Bogotá, 9 julio de 2024

Señores
**Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA**
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.5999376

Supervisor Principal
Carlos Dario Martinez Palacios

Departamento de Sistemas
John Ricardo Calderón

**ACTA DE REUNIÓN Nº 017**

**Comité:** Reunión de estrategia de planeación para los ganadores del concurso SENASOFT en México.
**Hora Inicio:** 9:00 a.m. **Hora Fin:** 9:35 a.m.
**Lugar**: La reunión fue virtual a través de la plataforma Microsoft Teams

**TEMA (S):**

1. Revisión de actividades en Ciudad de México

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Programar actividades y visitar que se realizaran a los ganadores del concurso SENASOFT.
2. Revisar fechas de las actividades.
3. Revisar empresas para realizar las actividades

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**
El día 9 de julio de 2024 se dio inicio a las 9:00 a.m. la reunión, llevando a cabo el siguiente orden:

**Desarrollo de la reunión:**

**Propósito del viaje y detalles iniciales:**

- Se discutió la movilización de los campeones de la estrategia SENASOFT para asistir a una agenda académica y empresarial en Ciudad de México.
- Se aclaró que la idea es proporcionar a los participantes tanto una experiencia académica como empresarial.

**Participantes y presupuesto:**

- Se estimó un grupo de 20 personas, incluyendo ganadores e instructores.
- El evento está presupuestado para finales de noviembre.
- La estadía sería de lunes a viernes, aunque podría reducirse un día si el presupuesto es ajustado.

**Logística y detalles del viaje:**

- Se discutió la importancia de contar con tiempo suficiente para organizar pasaportes y otros documentos necesarios.
- Se destacó la necesidad de coordinar visitas a universidades y empresas, incluyendo una visita obligatoria a Adobe.

**Visitas a empresas y universidades:**

- Se consideraron varias opciones de visitas, como TV Azteca, Grupo Fórmula y algunas universidades.
- Se sugirió que TV Azteca y Grupo Fórmula podrían ser visitas interesantes para los chicos, especialmente en temas de audiovisuales y desarrollo.
- La Universidad Anáhuac y Laureate fueron mencionadas como posibles opciones para actividades académicas.

**Planificación de actividades y retos:**

- Se propuso organizar actividades y retos en las universidades para fomentar la interacción entre los participantes de Colombia y México.
- Se sugirió mezclar a los estudiantes en equipos para trabajar en proyectos conjuntos.

**Coordinación y próximos pasos:**

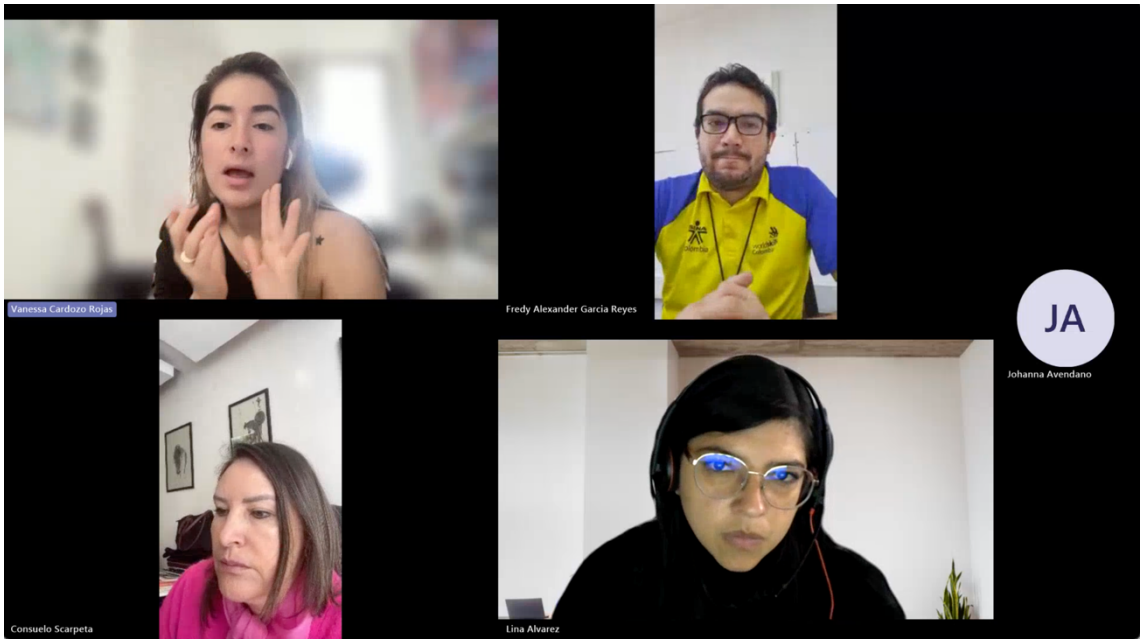
- Vanessa se comprometió a contactar a las universidades para confirmar fechas y disponibilidad.
- Se acordó ajustar la agenda en función de las respuestas de las universidades y las empresas.
- Se mencionó la posibilidad de llevar premios simbólicos de Colombia y adquirir premios en México para incentivar a los ganadores de los retos.

**Compromisos:**

- Se acordó que con tres días de actividades bien organizadas se cumpliría con el objetivo del viaje.

- Freddy y Vane se comprometieron a coordinar y definir la agenda final una vez obtenidas las respuestas de las universidades y empresas.

**Link de la grabación de la reunión:**
SENA en México-20240709_091435-Grabación de la reunión.mp4




**ASISTENTES:**

| | | |
|---|---|---|
| Fredy Alexander García Reyes | – | SENA |
| Vanessa Cardozo | – | Adobe |
| Consuelo Scarpeta | – | Adobe |
| Lina Alvarez | – | Pcmac |
| Johanna Avendaño | – | Nexsys |

Atentamente,

Johanna Avendaño
Johanna Avendaño (10 jul.. 2024 11:55 CDT)

**Johanna Avendaño**
**Business Manager Etla**
**ETLA Nexsys de Colombia**

**Lina Alvarez**
**Directora de Proyecto SENA**
**Pc Mac Servicios Y Ventas S.A**

# Acta de Reunión Nº 017 - Estrategia de planeación para los ganadores del concurso SENASOFT en México.

Informe de auditoría final 2024-07-10

| | |
|---|---|
| Fecha de creación: | 2024-07-10 |
| Por: | infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) |
| Estado: | Firmado |
| ID de transacción: | CBJCHBCAABAAncLu5LnJfRuMlEbw7S7C3iCh-Y1tf5z_ |

## Historial

infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) ha creado el documento.
2024-07-10 - 16:46:59 GMT- Dirección IP: 186.154.145.100.

El documento se ha enviado por correo electrónico a lina.alvarez@pcmac.co para su firma.
2024-07-10 - 16:47:32 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) para su firma.
2024-07-10 - 16:47:33 GMT

lina.alvarez@pcmac.co ha visualizado el correo electrónico.
2024-07-10 - 16:48:03 GMT- Dirección IP: 146.75.208.3.

El firmante lina.alvarez@pcmac.co firmó con el nombre de Lina Alvarez
2024-07-10 - 16:48:40 GMT- Dirección IP: 186.154.145.100.

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-07-10 - 16:48:42 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.154.145.100.

Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2024-07-10 - 16:55:18 GMT- Dirección IP: 104.47.57.126.

El firmante Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) firmó con el nombre de Johanna Avendaño
2024-07-10 - 16:55:40 GMT- Dirección IP: 200.62.61.186.

Johanna Avendaño (johanna.avendano@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-07-10 - 16:55:42 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.62.61.186.

Powered by Adobe Acrobat Sign

Documento completado.

2024-07-10 - 16:55:42 GMT

Powered by
Adobe
Acrobat Sign